

Республика Татарстан
Муниципальное бюджетное до-
школьное образовательное учре-
ждение «Детский сад общеразвива-
ющего вида №23
г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский му-
ниципальный район»
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Татарстан Республикасы
«Лениногорск муниципаль району
муниципаль берәмлеге «Лениногорск
шәһәре 23 нче номерлы гомуми
үсеш бирүче балалар бакчасы»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениясе

423259 г. Лениногорск, ул. Суворова, д. 8
тел. 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

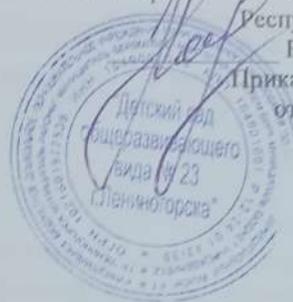
423259 Лениногорск шәһәре
Суворов урамы, 8 нче йорт
тел: 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Общее родительское собрание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23 г. Лениногорск» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
Протокол № 2 от 25.05.2022
Председатель общего родительского собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23 г. Лениногорск» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

 А.И. Гумерова

Утверждаю:
Заведующий Муниципального бюджетного до-
школьного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №23
г. Лениногорск» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
Е.П. Калимуллина
Приказ № ОД.2805.013
от 28 мая 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение о родительском комитете обозначает основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета в ДООУ.

1.3. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о родительском комитете и Устава ДООУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по пять человек из каждой возрастной группы детского сада. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

1.8. Родительский комитет соблюдает Положение о родительском комитете и регламент работы учреждения.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДООУ.

2. Цели и задачи Родительского комитета.

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских собраний.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об их правах и обязанностях.

- 3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДООУ с семьями воспитанников.
- 3.5. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания согласно Положению об административном контроле организации и качества питания в ДООУ.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего ДООУ.
- 3.10. Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции общего родительского собрания.

4. Организация управления и деятельности.

- 4.1. В состав Родительского комитета входят по 5 представителей – родителей (законных представителей) в каждой группе.
- 4.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:
- заведующий, педагогически или старшая медсестра ДООУ;
 - представители общественных организаций.
- 4.4. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы.
- 4.6. Председатель организует деятельность Родительского комитета:
- совместно с заведующим ДООУ, организует подготовку и проведение заседаний общего родительского собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений родительского комитета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.7. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.8. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.9. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5. Права и обязанности Родительского комитета.

- 5.1. Родительский комитет имеет полное право:
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);

- принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДООУ;
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

5.2. Члены Родительского комитета ДООУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выходить из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

5.3. Члены Родительского комитета ДООУ обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. Ответственность Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся у заведующего ДОУ.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.

8.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.